

ZŁOTE SPINACZE

Regulamin konkursu Złote Spinacze 2020

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Konkursu pod nazwą „Złote Spinacze” (dalej „**Konkurs**” lub „**Złote Spinacze**”) jest Związek Firm Public Relations z siedzibą w Warszawie przy ul. Czerskiej 8/10, 00-732 Warszawa, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000062388, NIP: 9512004715, REGON: 017240202 (dalej „**Organizator**”).
2. Organem decyzyjnym w sprawach porządkowych i spornych jest Zarząd ZFPR.
3. Za sprawy organizacyjne Konkursu, w tym w szczególności: organizację poszczególnych etapów Konkursu, przyjmowanie zgłoszeń projektów, przegląd dokumentacji zgłoszeń pod względem formalnym, organizację obrad i spotkań, odpowiadają przedstawiciele biura Organizatora (dalej „**Biuro**”).
4. Partnerem merytorycznym Konkursu jest **Deloitte Poland Sp. z o.o.** (dalej „**Partner merytoryczny**” lub „**Deloitte**”). Do zadań Partnera merytorycznego należy czuwanie nad zgodnością prac Jury z postanowieniami niniejszego regulaminu (dalej „**Regulamin**”) oraz sprawdzanie i potwierdzanie wyników głosowania na zasadach określonych w Regulaminie, a także dokonywanie wykładni Regulaminu na wniosek Organizatora.
5. Misją Konkursu jest upowszechnianie wiedzy na temat profesjonalnej praktyki public relations, promowanie zawodowego kunsztu i najwyższych standardów w kształtowaniu szeroko pojętych kampanii i polityk informacyjnych.
6. Celem Konkursu jest wyłonienie i nagrodzenie w drodze głosowania członków Jury najskuteczniejszych, najbardziej kreatywnych, najlepiej dopasowanych i zrealizowanych kampanii public relations i powiązanych dziedzin komunikacji związanych z budowaniem reputacji oraz kształtowaniem i utrwalaniem wzajemnie korzystnych relacji z interesariuszami, zgłoszonych do wybranych kategorii konkursowych (dalej „**Kategorie**”).

§ 2 UCZESTNICY

1. Do konkursu mogą być zgłaszane kampanie, programy i projekty (dalej zwane „**Projekty**”) zrealizowane na obszarze Polski przez: osoby prawne, podmioty gospodarcze, jednostki samorządowe, instytucje państwowe, zakłady publiczne, organizacje pożytku publicznego, szkoły i uczelnie, osoby działające samodzielnie w branży PR oraz inne podmioty realizujące projekty PR (dalej „**Podmiot Zgłaszający**” lub „**Zgłaszający**”).
2. Zgłoszenie może zostać dokonane przez więcej niż jeden podmiot (dalej „**Zgłoszenie**”). W takim przypadku można wyróżnić:
 - 2.1. **Podmiot Zgłaszający** – może być tylko jeden Podmiot Zgłaszający. Podmiot Zgłaszający jest odpowiedzialny za zgłoszenie Projektu do Konkursu i jest prezentowany przez Organizatora jako pierwszy uczestnik Konkursu. Organizator na każdym etapie Konkursu będzie się kontaktował z Podmiotem Zgłaszającym.
 - 2.2. **Podmiot Współzgłaszający** – nie ma ograniczenia liczby Podmiotów Współzgłaszających. Podmiotami Współzgłaszającymi mogą być podmioty wymienione w §2 ust. 1., które w znaczący sposób przyczyniły się do powstania Projektu (dalej „**Podmiot Współzgłaszający**” lub „**Współzgłaszający**”).
3. Podmiot Zgłaszający Projekt, który był realizowany przez kilka podmiotów (niebędących Podmiotami Współzgłaszającymi) musi uzyskać od współautorów pisemną zgodę na zgłoszenie Projektu (dokumenty do okazania na prośbę Organizatora). Współautorzy to podmioty, które przyczyniły się do powstania projektu, ale nie muszą być wskazani jako Współzgłaszający.

§ 3 ZGŁOSZENIE

1. Do Konkursu mogą zostać zgłoszone Projekty (dalej „**Projekty**”):
 - 1.1. realizowane w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 7 września 2020 r. Projekty zgłaszane do Konkursu mogły rozpocząć się przed 2019 rokiem lub skończyć później, ale podane w Zgłoszeniu informacje, dane i wyniki muszą odnosić się do wskazanego okresu.

ZŁOTE SPINACZE

12. które są kolejną edycją trwającego przez kilka lat Projektu, w ramach którego powstała nowa inicjatywa, aktywacja, działanie. Zgłaszając taki Projekt do Konkursu, Zgłaszający powinien wyraźnie określić czas trwania Projektu, który jest zgłaszany w ramach danej edycji.
 13. które były realizowane przez więcej niż jeden rok, ale ich formalne całkowite zakończenie lub zakończenie okresu np. kilku lat, który Zgłaszający chce przedstawić do oceny, przypada na bieżącą edycję Konkursu.
 14. Które były realizowane w okresie 1 stycznia 2000 – 7 września 2020 w przypadku zgłoszenia Projektu do Kategorii Jubileuszowej.
2. Podmiot Zgłaszający Projekt powinien wyraźnie zaznaczyć w Zgłoszeniu czy Projektowi towarzyszyły działania reklamowe i/lub inne działania marketingowe oraz przedstawić wyłączenie cele, działania i efekty zrealizowane w ramach kampanii PR. Tylko taki zakres Projektu poddawany jest ocenie Jurorów. W przypadku zaprezentowania działań oraz efektów niezwiązanych z działaniami PR, Projekt może zostać zdyskwalifikowany przez Organizatora.
 3. Zgłoszenia Projektów do Konkursu będą przyjmowane od 14 lipca 2020 roku do:
 - 3.1. Termin I – od 14 lipca do 10 sierpnia 2020 r.
 - 3.2. Termin II – od 11 sierpnia do 3 września 2020 r.
 - 3.3. Termin III – od 4 września do 7 września 2020 r.
 4. Jeden podmiot może zgłosić do Konkursu dowolną liczbę Projektów w jednej lub w kilku Kategoriach. W takiej sytuacji każdy zgłaszany Projekt musi zawierać odrębną dokumentację, odrębne zgłoszenie, które zostanie osobno zarejestrowane i osobno opłacone, zgodnie z cennikiem zawartym w §5 ust.2.
 5. Projekt zostanie przyjęty do Konkursu po zrealizowaniu następujących czynności:
 - 5.1. Wypełnieniu i przesłaniu Formularza Zgłoszeniowego online dostępnego na platformie www.zlotespinacze.pl (dalej „Formularz Zgłoszeniowy”) zgodnie z instrukcjami i wskazaniem zamieszczonymi w treści Formularza Zgłoszeniowego.
 - 5.2. Wniesieniu w terminach, o których mowa w §3 ust. 3 opłaty za Zgłoszenie.
 - 5.2.1. W przypadku przesłania Zgłoszenia i uiszczenia płatności w ostatnim dniu I, II lub III terminu przyjmowania zgłoszeń, należy przesłać potwierdzenie dokonania opłaty konkursowej na adres katarzyna.rudzik@zfp.pl.
 - 5.2.2. Projekt zgłoszony w I lub II terminie a nieopłacony w terminie wskazanym na fakturze, będzie musiał być opłacony stawką przewidzianą dla zgłoszeń przesłanych odpowiednio w II lub III terminie.
 6. Wszystkie pola Formularza Zgłoszeniowego są obowiązkowe.
 7. Zgłoszenie nie może przekraczać wskazanej w Formularzu Zgłoszeniowym liczby znaków.
 8. W rubrykach metryczki Formularza Zgłoszeniowego „Nazwa podmiotu zgłaszającego projekt” oraz „Nazwy podmiotów współzgłaszających projekt” nazwy firm nie powinny być nazwami rejestrowymi tzn. nie powinny zawierać formy prawnej jak Sp. z o.o., Sp. j. etc, lecz powinny być nazwą marketingową Zgłaszającego lub Współzgłaszających.
 9. Po terminie zakończenia przyjmowania zgłoszeń Zgłaszający nie ma możliwości dokonania zmiany zgłoszonej nazwy. Wyłączenie w przypadku, gdy Organizator podczas weryfikacji zgłoszeń zauważy niespójność w tym zakresie może wprowadzić zmiany, po wcześniejszej konsultacji z Podmiotem Zgłaszającym. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Podmiot Zgłaszający zostanie obciążony opłatą, o której mowa w §5 ust.11.
 10. „Nazwa podmiotu zgłaszającego projekt” oraz „Nazwa podmiotów współzgłaszających projekt” będzie przekazana Partnerowi merytorycznemu i używana przez Organizatora we wszelkiej komunikacji dotyczącej zgłoszonych do Konkursu Projektów (np. ogłoszenie listy nominowanych, ogłoszenie listy zwycięzców, przygotowanie materiałów na galę finałową).
 11. W przypadku zaistnienia drobnych pomyłek lub błędów w treści Formularza Zgłoszeniowego, po jego przesłaniu do Konkursu istnieje możliwość wniesienia poprawek poprzez Organizatora. Poprawki mogą dotyczyć przykładowo: literówek, błędnie podanych liczb, terminów i nazw. Po wniesieniu poprawek w Formularzu Zgłoszeniowym Organizator prześle poprawiony Formularz Zgłoszeniowy do Podmiotu Zgłaszającego, czego celem jest zweryfikowanie poprawności Formularza Zgłoszeniowego przez Podmiot Zgłaszający. Organizator pobierze opłatę za dokonane zmiany zgodnie z §5 ust.10.
 12. Zgłoszenie może zawierać linki do: stron internetowych, witryn zawierających pdf, wykresów, elementów graficznych i innych źródeł, które odnoszą się wyłącznie do danych dokumentujących **rezultaty Projektu**. Linki mogą znajdować się tylko w wyznaczonych polach na końcu Formularza Zgłoszeniowego i nie może być ich więcej niż trzy.
 13. Organizator zastrzega, że układ i forma Formularza Zgłoszeniowego stanowi utwór w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Organizator nie wyraża zgody na wykorzystywanie przez Podmioty Zgłaszające ani Podmioty

ZŁOTE SPINACZE

Współgłaszające Formularza Zgłoszeniowego do innych celów niż dokonanie Zgłoszenia udziału w Konkursie, a w szczególności do przekazywania zgłoszonych Projektów do innych podmiotów niż do Organizatora.

14. W ramach korzystania z platformy www.zlotespinacze.pl (Strony Konkursowej) i uczestnictwa w Konkursie niedozwolone jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, naruszających prawo lub przyjęte w branży normy etyczne. W stosunku do zgłoszonych Projektów i nadesłanych materiałów, które naruszają postanowienia niniejszego ustępu, Organizator ma prawo podjęcia decyzji o wykluczeniu Projektu z Konkursu lub odebraniu prawa do nagrody przy zachowaniu prawa do opłat zgodnie z § 5.

§ 4 KATEGORIE

1. Konkurs rozgrywany jest w 36 Kategoriach konkursowych: 20 Kategoriach głównych, 12 Kategoriach sektorowych, 3 Kategoriach specjalnych i jednej Kategorii Jubileuszowej. Szczegółowy opis Kategorii dostępny jest na stronie www.zlotespinacze.pl.

- A. **KATEGORIE GŁÓWNE** - w tej części nagradzane są najlepsze praktyki w odniesieniu do głównych dyscyplin public relations. Jeden Projekt może być zgłoszony maksymalnie do dwóch Kategorii głównych.

1. PR korporacyjny
2. PR produktu
3. Issue management i komunikacja kryzysowa
4. Advocacy i Public Affairs
5. Kampania społeczna
6. PR pro bono
7. Covid-19 PR response
8. Komunikacja wewnętrzna
9. Event komercyjny
10. Event społeczny
11. Launch produktu, usługi lub firmy
12. Sustainability i CSR Communications
13. Social media
14. Business-to-Business PR
15. PR finansowy i relacje inwestorskie
16. Media Relations
17. Employer Branding
18. Content marketing – branded content
19. Custom Publishing
20. PR miejsca, miasta lub regionu

- B. **KATEGORIE SEKTOROWE** - do Kategorii sektorowych mogą być zgłoszone kampanie public relations zrealizowane na rzecz firm i/lub instytucji reprezentujących poszczególne branże. Zgłoszenia mogą dotyczyć wszystkich dyscyplin public relations objętych katalogiem Kategorii głównych. **Jeden Projekt może być zgłoszony do jednej kategorii sektorowej, o której decyduje branża, z której pochodzi Podmiot zgłaszający lub Współgłaszający, a nie zakres merytoryczny Projektu.**

1. Technologia, IT, telekomunikacja
2. Finanse
3. Uroda, higiena i wellness
4. Moda i styl życia
5. Sektor spożywczy
6. Kultura i media
7. Medycyna i zdrowie
8. Sport, turystyka i rekreacja
9. Nieruchomości, budownictwo, dom i wnętrze
10. Przemysł i infrastruktura
11. Motoryzacja i transport

ZŁOTE SPINACZE

12. NGO i sektor publiczny

Warunkiem zgłoszenia Projektu do Kategorii sektorowej jest wcześniejsze jego zgłoszenie do przynajmniej jednej z Kategorii głównych.

C. KATEGORIE SPECJALNE – w tej grupie nagradzane są kampanie public relations, które w ponadprzeciętny sposób skupiły uwagę interesariuszy i/lub szerszej opinii publicznej oraz zdecydowanie wyróżniały się spośród wszystkich zgłoszonych do Konkursu Projektów pod względem jednego z następujących kluczowych wymiarów: kreatywności, efektywności realizacyjnej i/lub szerokości i głębokości przeprowadzonej analizy badawczej, która doprowadziła do postawienia przełomowej diagnozy, która zdeteterminowała obrany kierunek działań. Jeden Projekt może być zgłoszony do maksymalnie 3 Kategorii specjalnych:

1. Kreatywność.
2. Efektywność
3. Research&Insight

Warunkiem zgłoszenia Projektu do Kategorii specjalnej jest wcześniejsze jego zgłoszenie do przynajmniej jednej z Kategorii głównych.

D. KATEGORIA JUBILEUSZOWA – Kampania PR XX-lecia. Do tej kategorii mogą być zgłoszone Projekty, których realizacja przypada na lata 2000-2020. Związek Firm Public Relations obchodzi w bieżącym roku 20-lecie swojego założenia i z tej okazji postanowił wyróżnić jedną przełomową kampanię PR, która w szczególny sposób wpłynęła na rozwój branży i/lub na profesjonalne postrzeganie praktyki public relations. Zgłoszenia w tej kategorii będą oceniane przez wszystkich jurorów Konkursu. Każdy ze zgłoszonych Projektów może otrzymać od jednego jurora od 0 do 10 punktów w I Etapie Konkursu, a do drugiego etapu trafią 3 projekty, które zdobędą najwyższą średnią ocenę. O wyborze zwycięzcy w Kategorii Kampania PR XX-lecia zdecyduje sumaryczny werdykt wszystkich 4-ech Grup Jurorskich. W przypadku, gdyby głosowanie Grup Jurorskich na najlepszą kampanię XX-lecia zakończyło się remisem o ostatecznym wyborze zwycięskiego projektu zdecyduje Konwent Jurorów.

2. Biuro zajmuje się weryfikacją zgłoszeń do Konkursu oraz sprawdzeniem zgodności Zgłoszeń z Regulaminem. W przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących zgłoszenia Projektu do danej Kategorii, Biuro może zasugerować Zgłaszającemu zmianę Kategorii. Ostateczną decyzję o ew. zmianie Kategorii oraz związanej z tym odpowiedzialności podejmuje Zgłaszający.

§ 5 OPŁATY

1. Obowiązek dokonania opłaty za Zgłoszenie spoczywa na Podmiocie Zgłaszającym.
2. Wysokość opłaty za zgłoszenie Projektu uzależniona jest od terminu dokonania Zgłoszenia oraz członkostwa w Związku Firm Public Relations. Opłata za zgłoszenie do jednej kategorii wynosi:
 - 2.1. **Opłata za zgłoszenie dla członków ZFPR:**
 - w terminie I (od 14 lipca do 10 sierpnia 2020 r.) – 750 zł + 23% VAT
 - w terminie II (od 11 sierpnia do 3 września 2020 r.) – 975 zł + 23% VAT
 - w terminie III (od 3 września do 7 września 2020 r.) – 1950 zł + 23% VAT
 - 2.2. **Opłata za zgłoszenie dla agencji i podmiotów prawnych niezrzeszonych w ZFPR:**
 - w terminie I (od 14 lipca do 10 sierpnia 2020 r.) – 950 zł + 23% VAT
 - w terminie II (od 11 sierpnia do 3 września 2020 r.) – 1175 zł + 23% VAT
 - w terminie III (od 3 września do 7 września 2020 r.) – 2350 zł + 23% VAT
3. Opłata za zgłoszenie obejmuje:
 - 3.1. czynności związane z przyjmowaniem zgłoszeń i ich procesowaniem przez Biuro,
 - 3.2. czynności związane z oceną zgłoszeń online,
 - 3.3. czynności związane z oceną zgłoszeń podczas posiedzeń Jury,
 - 3.4. organizację Gali Konkursu i produkcję statuetek konkursowych w liczbie jedna statuetka na jedną nagrodę zdobytą w Konkursie.
4. W przypadku, gdy w Zgłoszeniu biorą udział Podmioty Współzgłaszające:
 - 4.1. Opłata za jedno współzgłoszenie wynosi 200 zł + 23% VAT za każdą kategorię
 - 4.2. Współzgłaszający będący podmiotem, na rzecz którego stworzono Projekt i będący klientem agencji należącej do ZFPR nie ponosi dodatkowych opłat. Każde kolejne współzgłoszenie jest obowiązkowo dodatkowo płatne zgodnie z pkt. 4.1.

ZŁOTE SPINACZE

5. Opłata za współzgłoszenie może zostać doliczona do opłaty zgłoszeniowej i przelana na konto Organizatora przez Podmiot Zgłaszający lub dokonana bezpośrednio przez Podmiot Współzgłaszający.
6. Dla organizacji pozarządowych istnieje możliwość obniżenia opłaty po przesłaniu przez Zgłaszającego pisemnej prośby z uzasadnieniem na adres katarzyna.rudzik@zfpr.pl. Decyzję o wysokości przyznanej zniżki podejmuje Biuro.
7. Opłata za zgłoszenie i współzgłoszenie musi być dokonana w formie przelewu na konto Organizatora. Dane do przelewu: Związek Firm Public Relations, ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa, nr rachunku: 40 1600 1374 0003 0052 2642 6001, BNP Paribas.
8. Opłata powinna być dokonana w oparciu o fakturę proforma lub fakturę VAT, która zostanie wystawiona i przesłana na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail, po otrzymaniu przez Biuro prawidłowo wypełnionego zgłoszenia. W tytule przelewu Podmiot Zgłaszający powinien wpisać: Złote Spinacze_numer faktury
9. Projekty nieopłacone w terminie wskazanym na fakturze proforma lub fakturze VAT, nie będą rozpatrywane.
10. Na Podmiot Zgłaszający może zostać naliczona dodatkowa opłata (dalej „**Dodatkowa opłata**”) w wysokości 100zł + VAT w przypadku każdorazowej ingerencji Organizatora na prośbę Podmiotu Zgłaszającego w przypadku:
 - 10.1. wprowadzania poprawek w Formularzu Zgłoszeniowym zgodnie z §3 ust.11.
 - 10.2. wprowadzania poprawek w prezentacji pdf zgodnie z §8 ust.11.
 - 10.3. wprowadzania poprawek w materiałach dodatkowych nieobowiązkowych (film, grafika) zgodnie z §8 ust.11.
11. Na Podmiot Zgłaszający może zostać naliczona Dodatkowa opłata w wysokości 100zł + VAT w przypadku każdorazowej ingerencji Organizatora wynikającej z wprowadzaniem poprawek w Metryczce Formularza Zgłoszeniowego, o których mowa w §3 ust.9.
12. W przypadku naliczenia Dodatkowych opłat przez Organizatora Projekt zostanie dopuszczony do Konkursu wyłącznie po wniesieniu stosownej opłaty przez Podmiot Zgłaszający do czasu ogłoszenia nominacji w przypadku §5 ust. 10.1. oraz §5 ust.11. lub do czasu rozpoczęcia obrad Jury dnia 27 października 2019 r. w przypadku §5 ust. 10.2. i 10.3.

§ 6 JURY

1. Skład jury Złotych Spinaczy jest powoływany przez Zarząd ZFPR przed rozpoczęciem każdej edycji Konkursu (dalej „**Jury**” lub „**Jurorzy**”). W skład Jury wchodzi przedstawiciele organizacji biznesowych i pozarządowych, praktycy i eksperci branży PR i mediów w Polsce oraz autorytety środowiska akademickiego. Skład Jury opublikowany będzie na <http://www.zlotespinacze.pl/jury>
2. Wybór zwycięskich Projektów przez Jury odbywa się w dwóch etapach:
 - 2.1. Etap I – głosowanie online, w wyniku którego wyłonione zostają Projekty nominowane (dalej „**Etap I**”)
 - 2.2. Etap II – obrady, podczas których wyłonione zostaną Projekty zwycięskie (dalej „**Etap II**”)
3. Każdy z Jurorów jest zobowiązany do:
 - 3.1. zachowania poufności przebiegu głosowań, co zaświadcza podpisaniem przed rozpoczęciem każdej edycji Konkursu odpowiedniej klauzuli poufności. Niepodpisanie klauzuli wiąże się z wykluczeniem z prac Jury,
 - 3.2. akceptacji zapisów niniejszego Regulaminu,
 - 3.3. przestrzegania zasad pracy Jury zawartych w niniejszym Regulaminie,
 - 3.4. pełnego, aktywnego, zgodnego z wymaganiami Regulaminu uczestnictwa w pracach Jury (zarówno w pierwszym, jak i w drugim etapie Konkursu).
4. Zarząd ZFPR powołuje Przewodniczącego Jury danej edycji Konkursu (dalej „**Przewodniczący Jury**”). Przewodniczący Jury należy do jednej z czterech grup jurorskich i bierze czynny udział w głosowaniu swojej grupy w Etapie I i II Konkursu. Przewodniczący Jury jest obecny podczas wszystkich spotkań Jurorów, w tym podczas ocen finałowych przez wszystkie grupy w Etapie II. Zadaniem Przewodniczącego Jury jest wspieranie pracy Jurorów, pomoc w rozwiązywaniu spornych kwestii dotyczących oceny Projektów oraz dbanie o stosowanie analogicznych kryteriów oceny prac finałowych przez wszystkie z 4-ech grup jurorskich podczas głosowania w II etapie Konkursu.
5. Zarząd ZFPR powołuje przewodniczących każdej z 4 grup jurorskich danej edycji Konkursu (dalej „**Przewodniczący Grup**”). Zadaniem Przewodniczącego Grupy jest nadzorowanie prac Jurorów grupy na każdym etapie Konkursu, w tym moderowanie dyskusji oraz kierowanie obradami w Etapie II. Przewodniczący Grupy rozstrzyga trudne kwestie związane z oceną Projektów na poziomie Grupy jurorskiej. Przewodniczący Grupy bierze udział w głosowaniu na Projekty w grupie jurorskiej, do której przynależy.
6. Przewodniczący Jury i Przewodniczący Grup jurorskich tworzą **Konwent Jurorów**. Pracami Konwentu Jurorów kieruje Przewodniczący Jury.

ZŁOTE SPINACZE

7. Jurorzy oceniają Projekty w 4 grupach jurorskich, a każda z grup otrzymuje określoną liczbę Kategorii do oceny (dalej „**Grupa jurorska**”). Kategorie zostaną przydzielone do Grup jurorskich przed rozpoczęciem obrad i zostaną opublikowane na stronie internetowej [Konkursu](#).
8. Juror nie może oceniać Projektów, w przypadku których zachodzi konflikt interesów (dalej „**Konflikt interesów**”).
9. Za Konflikt interesów uznaje się jakikolwiek związek jurora z ocenianym Projektem, w tym w szczególności:
 - 9.1. współautorstwo w planowaniu i realizacji Projektu;
 - 9.2. udział w Projekcie jako klient lub reprezentant organów władzy publicznej lub instytucji prawa publicznego, dla której lub na której zlecenie był realizowany Projekt;
 - 9.3. pokrewieństwo drugiego stopnia, związek małżeński, lub związek o charakterze nieformalnym z autorem/autorami Projektu lub członkami władz Podmiotu Zgłaszającego lub Podmiotu Współzgłaszającego Projekt.
10. Juror ma obowiązek powiadomić Organizatora we wskazanym przez niego terminie o istniejących Konfliktach interesów.
11. Członkowie Jury są zobowiązani do złożenia oświadczenia o braku Konfliktu interesów lub ich istnieniu. W tym celu Juror zaznacza Konflikty interesów lub potwierdza ich brak w dokumencie (oświadczeniu) przesłanym przez Biuro. Uzupełniony dokument Juror przesyła na adres katarzyna.rudzik@zfpr.pl w terminie wskazanym przez Organizatora, nie później niż przed rozpoczęciem Etapu I głosowania.
12. W przypadku istniejących Konfliktów interesów Juror nie ocenia Projektów, w których zaistniał Konflikt, ocenia natomiast pozostałe Projekty z Kategorii, w której występuje skonfliktowany Projekt:
 - 12.1. Podczas głosowania w Etapie I Projekty skonfliktowane będą zaznaczone w systemie i nie będą aktywne.
 - 12.2. Podczas głosowania w Etapie II Juror jest zobowiązany wyłączyć się z dyskusji oraz głosowania nad danym Projektem. Juror na czas dyskusji i głosowania pozostaje w sali obrad i może zabrać głos jedynie na wniosek Przewodniczącego Jury.
13. Niespełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 11 powyżej w terminie wskazanym przez Organizatora powoduje wykluczenie Jurora z Konkursu.

§ 7 ETAP I KONKURSU

1. Celem Etapu I jest wyłonienie najlepszych Projektów i sporządzenie listy Nominowanych Projektów, które zostaną zakwalifikowane do Etapu II (dalej „**Nominowani**”).
2. Etap I trwa od 14 września do 2 października 2020 roku, do godz. 9:00. W szczególnych przypadkach Organizator może na wniosek Jurorów lub z własnej inicjatywy przedłużyć czas trwania Etapu I.
3. Na Etapie I Jurorzy otrzymują od Organizatora indywidualne dane dostępu do platformy, na której znajdują się Projekty biorące udział w Konkursie. Jurorzy głosują na Projekty online poprzez platformę we wskazanym w §7 ust. 2 terminie.
4. Głosowanie każdego z Jurorów na Etapie I jest tajne.
5. Na Etapie I Projekty są oceniane zgodnie z przyjętymi w Regulaminie kryteriami.
6. Projekty w Kategoriach głównych i Kategoriach sektorowych są oceniane zgodnie z poniższymi kryteriami.
 - 6.1. WYZWANIE – w tym wymiarze Jurorzy oceniają stopień trudności zadania, jakie zostało postawione przed Zgłaszającym. Pod uwagę będą brane w szczególności: kontekst społeczny i uwarunkowania rynkowe, zakładany rezultat biznesowy oraz na ile cele Projektu były ambitne i trudne (złożoność całego przedsięwzięcia), w tym warunki ekonomiczne realizacji (dostępny budżet).
Za ten obszar Projekt może otrzymać od 0 do 10 punktów.
 - 6.2. DIAGNOZA (research & insight) – w tym wymiarze Jurorzy oceniają złożoność i głębokość analizy przeprowadzonej przez Zgłaszającego oraz jakość wyprowadzonych na tej podstawie wniosków i kluczowych obserwacji (insights), które zdefiniowały obranie konkretnej strategii. Na szczególne docenienie będą zasługiwać zgłoszenia, które wykażą zastosowanie niestandardowych metod diagnostycznych, wykraczających poza analizę danych i informacji powszechnie dostępnych (desk research).
Za ten obszar Projekt może otrzymać od 0 do 10 punktów.
 - 6.3. STRATEGIA – w tym wymiarze Jurorzy oceniają trafność wytyczonej przez Zgłaszającego drogi do celu. Krytycznej ocenie będzie poddana umiejętność logicznej interpretacji wniosków z analizy zagadnienia dla zdefiniowania niestandardowych środków oddziaływania na grupy docelowe i określenia optymalnego planu działań komunikacyjnych, zarówno od strony strategicznej (logika w obraniu właściwego kierunku), jak i taktycznej (dobór narzędzi).

ZŁOTE SPINACZE

Za ten obszar Projekt może otrzymać od 0 do 10 punktów.

- 6.4. KREACJA** – w tym wymiarze Jurorzy dokonują oceny na ile działania zrealizowane przez Zgłaszającego są innowacyjne, przełamują utarte stereotypy i wytyczają nowe/unikalne kierunki dla działań komunikacyjnych.

Za ten obszar Projekt może otrzymać od 0 do 10 punktów.

- 6.5. EFEKTYWNOŚĆ** – to szczególnie istotny wymiar oceny prac zgłaszanych do Konkursu. Punkty w tej kategorii Jurorzy będą przyznawać za udokumentowane i/lub uwiarygodnione efekty przeprowadzonych działań. Parametry ilościowe (OUTPUT) takie jak AVE, impresje, dotarcie, czy przedstawione zasięgowe publikacje będą punktowane dodatkowo, jednak na szczególne wyróżnienie będą zasługiwać zgłoszenia, które wykażą jakościową zmianę postaw/nastawień w grupie/grupach docelowej/ych (OUTCOME), która umożliwiła realizację założonych celów. Projekty/kampanie, które w udokumentowany sposób wykażą osiągnięcie założonego celu biznesowego (IMPACT), będą przez jurorów oceniane szczególnie wysoko.

Za ten obszar Projekt może otrzymać od 0 do 10 punktów.

- 7.** Ocena Projektów w Kategoriach Głównych i Kategoriach Sektorowych następuje w systemie punktowym. Każdy z Jurorów oceniając poszczególne zgłoszenie może przyznać Projektowi od 0 do 10 punktów w każdym z pięciu wymiarów. Projekt może otrzymać maksymalnie 50 punktów.
- 8.** Aby karta oceny Jurora została zaakceptowana przez system muszą być ocenione wszystkie Projekty we wszystkich Kategoriach przydzielonych do danego Jurora.
- 9.** Projekty w Kategoriach Specjalnych są oceniane zgodnie z poniższymi kryteriami:
- 9.1.** w kategorii „Research&Insight” – za rzetelność oceny uwarunkowań zewnętrznych i/lub wewnętrznych związanych z przedmiotem programu/kampanii i trafność diagnozy, która pozwoliła na obranie optymalnej strategii działania i doprowadziła do realizacji zakładanych celów.
Projekt może otrzymać od 0 do 10 punktów.
 - 9.2.** w kategorii „Kreatywność” – za unikalne, innowacyjne i niestandardowe podejście do realizacji powierzonego zadania, które zaowocowało nieprzeciętnymi wynikami oraz wyznaczyło nowy kierunek działań komunikacyjnych.
Projekt może otrzymać od 0 do 10 punktów.
 - 9.3.** w kategorii „Efektywność” – za udokumentowane osiągnięcie założonych celów, w szczególności biznesowych takich jak: wzrost sprzedaży; wzrost świadomości i/lub rozpoznawalności produktu, usługi, marki bądź kluczowego zagadnienia oraz zmianę postaw prowadzącą do wykreowania pożądanego preferencji w gronie odbiorców przekazu.
Projekt może otrzymać od 0 do 10 punktów.
- 10.** Ocena projektów w Kategoriach Specjalnych następuje w systemie punktowym. Projekt może otrzymać maksymalnie 10 punktów.
- 11.** Do Etapu II przechodzą, czyli nominowane są, 3 najwyżej ocenione projekty w każdej z 36 Kategorii, przy czym warunkiem otrzymania nominacji jest uzyskanie w Etapie I minimum 28 punktów w kategoriach głównych i sektorowych i minimum 6 punktów w kategoriach specjalnych. Nominowanych w poszczególnych Kategoriach może być więcej w przypadku, gdy trzeci w kolejności wynik w danej kategorii (ta sama liczba punktów) uzyska więcej niż jeden projekt.
- 12.** W szczególnych przypadkach, w których zachodzić będzie uzasadniona obawa technicznego niezakwalifikowania do finałowej rywalizacji Projektu przedstawiającego szczególną wartość dla propagacji mistrzostwa w public relations, Jurorzy Konkursu mogą podjąć decyzję o przyznaniu temu projektowi Dzikiej Karty, która będzie oznaczać dodatkową nominację do II Etapu Konkursu. O przyznaniu Dzikiej Karty decyduje Konwent Jurorów, przy czym w danej grupie jurorskiej może być przyznana maksymalnie 1 Dzikie Karty, czyli w całym Konkursie na jego I Etapie mogą być przyznane maksymalnie 4 Dzikie Karty.
- 13.** Juror, który nie dokona oceny wszystkich projektów przypisanych do niego w I etapie Konkursu lub oceni przypisane mu prace w sposób rażąco odbiegający od standardu (ekstremalnie krótki czas poświęcony na ocenę Projektów, rażące zawyżanie lub zaniżanie ocen, itp.) może zostać wykluczony z udziału w II Etapie Konkursu oraz w jego kolejnej edycji. O wykluczeniu Jurora decyduje Organizator Konkursu.

§ 8 ETAP II KONKURSU

- 1.** Oceny Projektów w II Etapie dokonuje Jury w składzie powołanym przez zarząd ZFPR na daną edycję Konkursu pomniejszonym o tych jurorów, którzy zostali wykluczeni z Jury w trybie opisanym w §7 ust. 13. Ocena w tym etapie odbywa się podczas fizycznych

ZŁOTE SPINACZE

posiedzeń. W przypadku zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, takich jak np. utrzymujące się zagrożenie epidemiczne COVID-19, Biuro zorganizuje obrady Jury w formie online.

2. Lista projektów zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu zgodnie z §7 ust. 12, zostanie przedstawiona Jurorom przez Organizatora w dniu 5 października 2020 r na spotkaniu Jurorów..
3. W przypadku stwierdzenia przez Jurora Konkursu możliwości wystąpienia rażącej niesprawiedliwości w nieprzyznaniu nominacji do II Etapu Konkursu dla wybranego Projektu, może on zgłosić do Przewodniczącego swojej Grupy Jurorskiej wniosek o przyznanie Dzikiej Karty dla tego Projektu. Taki wniosek winien być złożony do dnia 7 października 2020 r.
4. Przewodniczący Grup Jurorskich przekazują wnioski w/s przyznania Dzikiej Karty Przewodniczącemu Jury. W przypadku zgłoszenia co najmniej jednego wniosku o przyznanie Dzikiej Karty, Przewodniczący Jury zwołuje spotkanie Konwentu Jurorów, który podejmuje decyzję o uwzględnieniu bądź odrzuceniu wniosków o przyznanie Dzikiej Karty.
5. Ostateczna lista Projektów nominowanych do Etapu II, uwzględniająca ew. przyznane Dzikie Karty, zostanie przekazana do wiadomości wszystkich Jurorów i opublikowana na stronie Konkursu <http://www.zlotespinacze.pl> w dniu 8 października 2020 r. Tego samego dnia nominowani Zgłaszający otrzymają mailowe potwierdzenie nominacji wraz z instrukcją przygotowania zgłoszeń do II Etapu Konkursu.
6. **Nominowani do Etapu II Konkursu powinny przygotować następujące zgłoszenie uzupełniające:**
 - prezentację (obowiązkowo) – w formacie pdf, wielkość: maksymalnie 20 slajdów, waga: maksymalnie do 100 MB. Prezentacja może zawierać odniesienia/linki do badań, stron www, oraz innych elementów uwiarygadniających dane zgłoszenie;
 - film (nieobowiązkowo) – jeden film w formacie mp4, długość: maksymalnie 3 min, waga: maksymalnie do 200 MB;
 - Nominowani w Kategorii Custom Publishing mogą ponadto przesłać do Biura ZFPR materialną formę zgłaszanego Projektu (nieobowiązkowo) w liczbie maksymalnie 15 sztuk, które zostaną przekazane Jurorom Konkursu w dniu obrad. Przesłane egzemplarze publikacji nie podlegają zwrotowi.
7. Nominowani są zobowiązani dostarczyć wymagane materiały do oceny w Etapie II w nieprzekraczalnym terminie do **23 października 2020 r. do godz. 12:00.**
8. Prezentacja pdf i materiały dodatkowe (film, grafika) muszą być przesłane przez Nominowanych na wskazany przez Organizatora serwer. Każdy z przesyłanych materiałów (prezentacja pdf, film, grafika) powinien być odpowiednio nazwany i zawierać skróconą nazwę kategorii, skróconą nazwę projektu, skróconą nazwę firmy zgłaszającej oraz rodzaj materiału: prezentacja, poster, film. **Na przykład: Launch_ABC_ZFPR_prez lub Launch_ABC_ZFPR_poster.**
9. Jeżeli dany Projekt jest nominowany w więcej niż jednej Kategorii, materiały dotyczące tego Projektu muszą być zamieszczone na serwerze w tylu Kategoriach w ilu Projekt otrzymał nominację.
10. Organizator przekaze Nominowanym dane dostępowe do serwera dnia 8 października 2020 r.
11. W przypadku zaistnienia pomyłek lub błędów w treści prezentacji PDF oraz przesłania niepoprawnych materiałów dodatkowych: film i grafika istnieje możliwość przesłania do Organizatora poprawnych materiałów lecz nie później niż dnia 23 października 2020 r. godz. 12:00. Organizator pobierze opłatę za dokonane zmiany zgodnie z §5 ust.10.2. i 10.3.
12. Nominowani, na wezwanie Jury lub Organizatora, zobowiązani są do udzielenia szczegółowych wyjaśnień dot. realizacji Projektów w drodze wymiany korespondencji lub rozmowy telefonicznej z Biurem. Korespondencja e-mailowa/notatka z rozmowy telefonicznej, sporządzona przez Biuro, zostanie dołączona do pozostałej dokumentacji Projektu. Udzielone odpowiedzi będą stanowić element całościowej oceny Projektu.
13. Przesyłając materiały do oceny w Etapie II każdy Nominowany zobowiązany jest jednocześnie do załączenia materiałów na Galę Konkursu (dalej „Gala”). Materiały te obejmują:
 - 13.1 **krótki opis Projektu (obowiązkowo)**, który zostanie odczytany w trakcie Gali. W przypadku otrzymania kilku Nominacji tego samego Projektu, opisy muszą się od siebie różnić. Opis nie może przekraczać 250 znaków ze spacjami i musi zostać zapisany w formacie PDF.
 - 13.2 **zdjęcia (obowiązkowo)** – maksymalnie 15 sztuk, ale nie mniej niż 7 w jakości minimum full HD i/lub
 - 13.3 **film (nieobowiązkowo)** –15 sekundowy, będący gotowym materiałem do wyświetlenia podczas Gali. Filmy powinny być w możliwie najlepszej jakości, w formacie mp4, waga: maksymalnie do 100 MB.
14. Spotkania Grup jurorskich odbędą się w dniach 3 i 4 listopada 2020 roku.
15. Podczas spotkań dokonana będzie ostateczna ocena Projektów nominowanych. Jurorzy zdecydują o przyznaniu statuetek:
 - 15.1. **Złoty Spinacz**

ZŁOTE SPINACZE

15.2. Srebrny Spinacz

15.3. Brązowy Spinacz

16. Jurorzy mogą także zdecydować o nieprzyznaniu statuetki (dalej „Nagroda” lub „Statuetka”) zgodnie z § 9.
17. Warunkiem koniecznym do uczestnictwa Jurora w obradach jest wcześniejsze zapoznanie się z dostarczonymi materiałami nadesłanymi do Etapu II, które będą dostępne w systemie po zalogowaniu do panelu Jurora.
18. Podczas obrad na Etapie II ocenie podlegać będą Projekty, które otrzymały nominację w wyniku głosowania Jury w Etapie I. Na Etapie II:
 - 18.1. Obrady odbywają się kolegialnie.
 - 18.2. Decyzje zapadają bezwzględną większością głosów.
 - 18.3. Obrady zakończone są jawnym głosowaniem dotyczącym poszczególnych Projektów.
 - 18.4. Werdykt Grupy jurorskiej jest ostateczny i nie podlega reklamacji.
 - 18.5. Podczas dyskusji i w trakcie głosowania obecny jest Partner merytoryczny, który czuwa nad prawidłowością głosowania oraz pracownik Biura Organizatora.
 - 18.6. Jurorzy są zobowiązani do zachowania najwyższej poufności werdyktu do czasu oficjalnego ogłoszenia wyników Konkursu podczas Gali Złotych Spinaczy, 4 grudnia 2020 r.
19. Głosowanie w Kategoriach głównych i Kategoriach sektorowych odbywa się zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - 19.1. W Kategoriach Głównych i Sektorowych Jurorzy mogą przyznać Złoty, Srebrny i Brązowy Spinacz. W celu przyznania Złotych, Srebrnych i Brązowych Spinaczy, każdy z Projektów znajdujących się na Liście Nominowanych poddany zostaje pod dyskusję, a następnie głosowaniu Grupy jurorskiej odpowiedniej dla danej Kategorii.
 - 19.2. Jurorzy głosując poprzez podniesienie ręki zadecydują o Projektach zwycięskich w poszczególnych Kategoriach.
 - 19.3. Jurorzy mogą zdecydować o przyznaniu więcej niż jednej Nagrody Brązowej lub Srebrnej w danej Kategorii, lecz mogą przyznać co najwyżej jedną Nagrodę Złotą.
 - 19.4. Inny system głosowania występuje w Kategoriach specjalnych. Proces przyznawania nagród w Kategoriach specjalnych został opisany w ust. 21.
20. Głosowanie w Kategoriach specjalnych odbywa się zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - 20.1. W ocenie Kategorii Specjalnych Jurorzy przyznają wyłącznie jeden Złoty Spinacz w Kategorii. W celu przyznania Złotych Spinaczy, każdy z Projektów znajdujących się na Liście Nominowanych poddany zostaje pod dyskusję, a następnie głosowaniu Jury.
 - 20.2. Jurorzy, głosując poprzez podniesienie ręki, zadecydują o Projekcie zwycięskim w danej Kategorii.
 - 20.3. Każdy Juror dysponuje jednym głosem, który może oddać poprzez podniesienie ręki na jeden Projekt w Kategorii.
21. Głosowanie w Kategorii Jubileuszowej odbywa się zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - 21.1. W ocenie Kategorii Jubileuszowej Jurorzy przyznają wyłącznie jedną Nagrodę w Kategorii. W celu przyznania Nagrody, każdy z Projektów znajdujących się na Liście Nominowanych poddany zostaje pod dyskusję, a następnie głosowaniu Jury.
 - 21.2. Jurorzy, głosując poprzez podniesienie ręki, zadecydują o Projekcie zwycięskim w danej Kategorii.
 - 21.3. Każdy Juror dysponuje jednym głosem, który może oddać poprzez podniesienie ręki na jeden Projekt w Kategorii.
22. Projekty w Etapie II są oceniane zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - 22.1. BRĄZOWY SPINACZ – **Good PR practice**, czyli dobra rzetelnie wykonana praca, bez widocznych braków;
 - 22.2. SREBRNY SPINACZ – **Exceptional achievement in public relations**, czyli bardzo dobra praca, która może się wylegitymować mierzalnym i udokumentowanym sukcesem;
 - 22.3. ZŁOTY SPINACZ – **Excellence in public relations**, czyli praca budząca uznanie i podziw. Projekt, wytyczający nowy kierunek działań, który Organizator chce promować w branży jako wzór do naśladowania.
23. Werdykt Jury nie podlega dyskusji i nie może być przedmiotem reklamacji. Jury nie ma obowiązku uzasadniania swoich wyborów i ocen.
24. Termin „Złoty”, „Srebrny”, „Brązowy” lub „Tytanowy” użyte w niniejszym Regulaminie oraz Konkursie mają na celu zobrazowanie wyróżnienia i nie oznaczają wykonania Nagrody z danego metalu szlachetnego.

ZŁOTE SPINACZE

§ 9 NIEPRZYZNANIE NAGRODY

1. Jury może zdecydować o nieprzyznaniu Nagrody w danej Kategorii. Statuetka w danej Kategorii nie zostanie przyznana, jeśli decyzja o nieprzyznaniu Nagrody w danej Kategorii zostanie podjęta w głosowaniu „o nieprzyznaniu nagrody” przez 60% składu Jury obecnego na obradach z danej Grupy jurorskiej (z wyłączeniem Konfliktów interesów).
2. W sytuacji, gdy jeden z Projektów nominowanych z przyczyn regulaminowych zostanie odrzucony z Konkursu, na jego miejsce wchodzi kolejny Projekt z Listy Projektów Nominowanych, spełniający wymogi regulaminowe.

§ 10 NAGRODY

1. Nagrodą w Konkursie jest Statuetka, odpowiednio Złoty, Srebrny i Brązowy Spinacz. Statuetki zostaną wręczone podczas Gali Złote Spinacze w dniu 4 grudnia 2020 r.
2. Podmiot Zgłaszający, który zdobył Brązowy, Srebrny bądź Złoty Spinacz otrzymuje jedną Statuetkę, bez względu na liczbę Podmiotów Współzgłaszających.
3. Dodatkowe Statuetki można zamówić w Biurze ZFPR po wypełnieniu i przesłaniu formularza zamówienia. Koszt dodatkowej Statuetki wynosi 800 zł netto + 23% VAT.
4. W przypadku przejścia projektu na Listę Nominowanych wybrane dane podane w Zgłoszeniu, w tym w szczególności: „Tytuł projektu”, „Nazwa podmiotu zgłaszającego projekt” oraz „Nazwa podmiotów współzgłaszających projekt” zostaną upublicznione w informacjach prasowych, na stronie internetowej Konkursu i Organizatora, w mediach społecznościowych oraz innych miejscach i formach nieujętych w Regulaminie. Ponadto, w przypadku otrzymania Nagrody wymienione dane zostaną wyświetlone podczas Gali Konkursu i umieszczone na Statuetce.

§ 11 TYTANOWY SPINACZ

1. W ramach Konkursu zostanie wyłoniona najlepsza firma/podmiot w Konkursie (dalej: „**Najlepszy w konkursie**”), która otrzyma nagrodę: Tytanowy Spinacz
2. W celu wyłonienia „Najlepszego w konkursie” zostanie przeprowadzony ranking podmiotów biorących udział w Konkursie według punktacji:
 - 2.1. Złoty Spinacz – 7 punktów
 - 2.2. Srebrny Spinacz – 4 punkty
 - 2.3. Brązowy Spinacz – 2 punkty
3. W przypadku Współzgłoszenia, każdy z Podmiotów Współzgłaszających otrzyma:
 - 3.1. Złoty Spinacz – 3 punkty
 - 3.2. Srebrny Spinacz – 2 punkty
 - 3.3. Brązowy Spinacz – 1 punkt.

§ 12 UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW

1. Organizator zastrzega sobie prawo wykorzystania zgłoszonych Projektów i nadesłanych materiałów z Etapu I i II, w formie pełnej lub skróconej, do ich publicznej prezentacji na stronie www.zlotespinacze.pl, platformie do publikacji nagrodzonych Projektów, szkoleń organizowanych przez ZFPR (w tym Akademia LSPR) oraz innych miejscach i formach nieujętych w Regulaminie.
2. W zakresie w jakim zgłoszone Projekty i nadesłane materiały Etapu I i II stanowią utwór, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.) Podmioty Zgłaszające udzielają Organizatorowi nieodpłatnej licencji wyłącznej (z prawem udzielania sublicencji), nieograniczonej terytorialnie i czasowo, do korzystania ze zgłoszonych Projektów i nadesłanych materiałów, z Etapu I i II, w zamian za możliwość uczestniczenia w Konkursie oraz promocji Podmiotów Zgłaszających. Licencja obejmuje korzystanie ze zgłoszonych Projektów i nadesłanych materiałów z Etapu I i II na następujących polach eksploatacji:
 - a) Wprowadzanie do pamięci komputera w celu przygotowania do rozpowszechniania;
 - b) Wprowadzanie do pamięci serwera w celu udostępniania na stronie www.zlotespinacze.pl, platformie nagrodzonych Projektów oraz w innych serwisach sieciowych (uploading);

ZŁOTE SPINACZE

- c) Udostępnianie, także odpłatne, na stronie www.zlotespinacze.pl, platformie nagrodzonych Projektów oraz w innych serwisach sieciowych;
 - d) Udostępnianie w celach szkoleniowych;
 - e) Rozpowszechnianie w Internecie drogą przewodową i bezprzewodową;
 - f) Ściągnięcie utworu zapisanego w pamięci serwera (downloading);
 - g) Utrwalanie, a także trwałe lub czasowe zwielokrotnianie, w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności dla celów wprowadzania, wyświetlania, stosowania i przekazywania i przechowywania, wydanie drukiem, a także wytworzenia egzemplarzy dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - h) Wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy zgłoszonych Projektów i nadesłanych materiałów;
 - i) Przechowywanie zgłoszonych Projektów i nadesłanych materiałów, zestawienie z innymi utworami.
3. Podmiot Zgłaszający oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do zgłoszonych Projektów, i nadesłanych materiałów w zakresie niezbędnym do korzystania z nich na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
 4. Podmiot Zgłaszający wyraża zgodę na przekazywanie przez Organizatora zgłoszonych Projektów i nadesłanych materiałów z Etapu I i II Uniwersytetom i placówkom naukowym do wykorzystania jako materiały edukacyjne.

§ 13 REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące sposobu przeprowadzenia Konkursu mogą być zgłaszane za pośrednictwem e-mail na adres katarzyna.rudzik@zfpr.pl, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia podstawy reklamacji, nie później niż do dnia 1 grudnia 2020 r.
2. Reklamacja powinna zawierać dane personalne (imię i nazwisko), nazwy firmy, którą reklamujący reprezentuje, w tym jego adres e-mail, oraz wskazywać powód reklamacji oraz jej dokładny opis.
3. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji, Organizator zwróci się do Uczestnika składającego reklamację o ich uzupełnienie we wskazanym zakresie.
4. Reklamacje rozpatrywane będą przez Organizatora w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. O rozpatrzeniu i wyniku rozpatrzenia reklamacji Uczestnik zostanie powiadomiony poprzez wiadomość e - mail.
5. Reklamacje co do werdyktu Jury Organizator pozostawia bez rozpoznania.

§ 14 DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Konkursu jest Organizator.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia Konkursu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność ich przetwarzania do wykonania umowy polegającej na świadczeniu przez Organizatora drogą elektroniczną usług za pomocą platformy www.zlotespinacze.pl dla celów Konkursu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych („RODO”).
3. Dane przetwarzane będą również w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi w związku z prowadzonym Konkursem i innymi świadczeniami związanymi z Konkursem - podstawą prawną przetwarzania w tym przypadku jest uzasadniony interes Organizatora art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Dane przetwarzane mogą być również w celu świadczenia usługi wysyłki newslettera - podstawą prawną przetwarzania w tym przypadku jest zgoda Uczestnika Konkursu - art. 6 ust. 1 lit a RODO;
5. Dane osobowe Uczestnika Konkursu będą przechowywane do czasu zakończenia i rozliczenia ostatniej edycji konkursu Złote Spinacze.
6. Dostęp do danych osobowych Uczestników mają:
 - 6.1. Pracownicy Organizatora odpowiedzialni za organizację Konkursu,
 - 6.2. Partner merytoryczny oraz Podmioty współpracujące z Organizatorem obsługujące systemy informatyczne platformy www.zlotespinacze.pl.
7. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przeniesienia danych, jak również wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony

ZŁOTE SPINACZE

Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania przez Organizatora danych osobowych. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednak ich niepodanie przez Uczestnika lub niewyrażenie przez niego zgody na ich przetworzenie w celu przeprowadzenia Konkursu uniemożliwia wzięcie udziału w Konkursie.

8. Dane osobowe Uczestników nie są wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji.
9. Każdemu Uczestnikowi Konkursu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w każdym przypadku uznania, że doszło do naruszenia jego danych osobowych.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator Złotych Spinaczy zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Konkursu. Każda zmiana będzie miała formę pisemną i będzie publikowana na stronie www.zlotespinacze.pl w postaci stosownych aneksów.
2. W przypadku, w którym podczas Konkursu pojawi się sytuacja nieprzewidziana przez Regulamin, Organizator rozstrzyga ją odwołując się do zasad słuszności. Organizator jest również upoważniony do wydania wiążącej wykładni Regulaminu.
3. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu zakończenia poszczególnych etapów Konkursu. Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni o ewentualnych zmianach harmonogramu Konkursu pisemnie (mailem).
4. Naruszenie przez Uczestnika któregokolwiek z postanowień Regulaminu uprawnia Organizatora do podjęcia decyzji o wykluczeniu Projektu z Konkursu lub utracie przez Uczestnika prawa do Nagrody.
5. W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną za pomocą platformy <http://www.zlotespinacze.pl> (Strona Konkursowa), niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z późn. zm.). Usługodawcą, świadczącym usługi drogą elektroniczną jest Organizator. Świadczone usługi obejmują: informowanie użytkowników o Konkursie i umożliwienie zapoznawania się z treściami udostępnionymi przez Organizatora, umożliwienie zgłoszenia Projektu oraz przesłania materiałów. Usługi świadczone są nieodpłatnie. Językiem platformy <http://www.zlotespinacze.pl> jest język polski. Warunkiem technicznym skorzystania z platformy <http://www.zlotespinacze.pl> (Strony Konkursowej), i świadczonych za jej pomocą usług, jest korzystanie z komputera osobistego z dostępem do sieci Internet, wyposażonego w przeglądarkę internetową Opera, Mozilla Firefox lub Google Chrome w aktualnej wersji. Strona nie jest obsługiwana przez przeglądarkę Internet Explorer.
6. Wszelkich dodatkowych informacji udziela Biuro ZFPR: Związek Firm Public Relations, ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa, e-mail: info@zfpr.pl, tel. (22) 555 33 30. Osoba kontaktowa: Katarzyna Rudzik, katarzyna.rudzik@zfpr.pl, tel. 531 848 470.
7. Udział w Konkursie jest dobrowolny a Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmiany w Konkursie, jego organizacji lub terminach.
8. Uczestnicy biorą udział w Konkursie na własny koszt.